

## Avviso di immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione A.A. 2024/2025

Verificato il numero di iscrizioni pervenute al test di ingresso per il corso di Laurea Magistrale in “Linguaggi artistici per la formazione” che non eccede il numero programmato, i candidati ammessi, presenti nell’elenco riportato alla [pagina del corso](#), possono immatricolarsi.

I termini entro i quali procedere all’immatricolazione sono **dal 24/09/2024 al 03/10/2024**. L’iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione tramite [Segreterie Online](#) e il pagamento della tassa di immatricolazione.

La mancata immatricolazione entro i termini sopra indicati viene considerata come **rinuncia**.

### MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI

Di seguito, le varie modalità di immatricolazione disponibili:

- **Immatricolazione standard**

Gli studenti che non richiedano il riconoscimento di carriera pregressa o laureandi (entro il 23/12/2024) devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **standard** e pagare il bollettino PagoPA entro il 3 ottobre 2024.

Si ricorda che l’immatricolazione per gli studenti laureandi entro il 23/12/2024 avviene *sotto condizione*.

Dopo il conseguimento del titolo, gli studenti dovranno inviare alla [segreteria studenti](#) autocertificazione che attesti il titolo conseguito (classe di laurea, università, data e votazione) e scansione di un documento di riconoscimento. Solo successivamente l’immatricolazione sarà perfezionata.

- **Abbreviazione carriera (per studenti laureati in corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Laurea ex DM 509/99 - Vecchio Ordinamento)**

Gli studenti laureati devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **abbreviazione di carriera** e pagare il bollettino PagoPA entro il 3 ottobre 2024.

Gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2024**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);

2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;

Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento

titolo:

[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami\\_conseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf)

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di 60 giorni dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

- **Trasferimento da altro Ateneo**

Gli studenti iscritti presso altro Ateneo, che intendono effettuare un trasferimento devono:

- immatricolarsi su [Segreterie Online](#) entro il 3 ottobre 2024, indicando il **trasferimento** come modalità di immatricolazione ed effettuare il pagamento del bollettino PagoPA. Oltre alla tassa di iscrizione, è previsto un contributo unico per il trasferimento da altro Ateneo, pari a €100;
- Se necessario per l'Ateneo di provenienza, richiedere il Nulla Osta alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione;
- presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza.

Una volta che l'Ateneo di provenienza avrà inviato il foglio di congedo all'università degli studi di Milano-Bicocca, la carriera pregressa sarà valutata dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Dopo la valutazione da parte del CCD, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di 60 giorni dal ricevimento del foglio di congedo.

- **Studenti rinunciatari o decaduti**

Gli studenti rinunciatari o decaduti devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **rinuncia o decadenza** e pagare il bollettino PagoPA entro il 3 ottobre 2024.

Se intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2024**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;

Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:

[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami\\_conseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf)

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di 60 giorni dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

● ***Passaggio di corso (studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca)***

Gli studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca, che intendono effettuare un passaggio di corso, dovranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 ed effettuare il pagamento della tasse di iscrizione. Dovranno successivamente presentare la domanda di passaggio entro il 3 ottobre 2024, tramite [Segreterie Online](#).

La domanda di passaggio si intende completata con il pagamento di un bollettino pari a €116.

Il passaggio viene perfezionato solo dopo la trasmissione allo studente della delibera di ammissione al corso e di convalida della carriera pregressa.

● ***Studenti immatricolati nell'A.A. 2024/2025 al I anno di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo***

Gli studenti immatricolati nell'AA 2024/2025 al I anno ad altri corsi di Laurea Magistrale in questo Ateneo, devono inviare la seguente documentazione alla [segreteria studenti](#), entro il 3 ottobre 2024:

- domanda di "passaggio di corso per MATRICOLE", scaricabile alla pagina del corso: <https://www.unimib.it/magistrale/formazione-sviluppo-risorse-umane>
- scansione di un documento di riconoscimento.

Il passaggio di corso per matricole dell'AA 24/25 di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo non prevede il pagamento di alcun contributo.

**Contatti**

Ufficio Segreteria Studenti

[segr.studenti.formazione@unimib.it](mailto:segr.studenti.formazione@unimib.it)

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

[didattica.settore.formazione@unimib.it](mailto:didattica.settore.formazione@unimib.it)