

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"

Welcome kit 2024/25

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze pedagogiche



BENVENUTI

I contenuti di questa breve guida sono stati pensati per le matricole del Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche e intendono fornire indicazioni utili per vivere al meglio l'ingresso in questa Università. Per restare continuamente aggiornati si invita a consultare regolarmente le fonti a disposizione e indicate in questo documento.

FONTI INFORMATIVE PRINCIPALI

Le principali fonti da cui trarre informazioni sono:

1. Il Sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca: <https://www.unimib.it>
2. Il Sito del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa": <https://www.formazione.unimib.it/it>
3. Il Portale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche: <https://www.unimib.it/magistrale/scienze-pedagogiche>

1. Il sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca

All'indirizzo <https://www.unimib.it/navigazione-utente/studenti-immatricolati> sono disponibili le informazioni che riguardano tutti gli studenti dell'Università di tutti i corsi di laurea



ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | INTERNAZIONALIZZAZIONE | SERVIZI

FUTURI STUDENTI

STUDENTI IMMATRICOLATI

STUDENTI INTERNAZIONALI

DOPO LA LAUREA

ALUMNI

Home > **Studenti immatricolati**

Studenti immatricolati



TASSE E BORSE DI STUDIO >

INTERNAZIONALIZZAZIONE >

SERVIZI AGLI STUDENTI >

Link utili

- > [Segreteria ON LINE](#)
- > [Calendari lezioni/esami](#)
- > [E-Learning e Didattica Online](#)

2. Il sito del Dipartimento

<https://www.formazione.unimib.it/it>

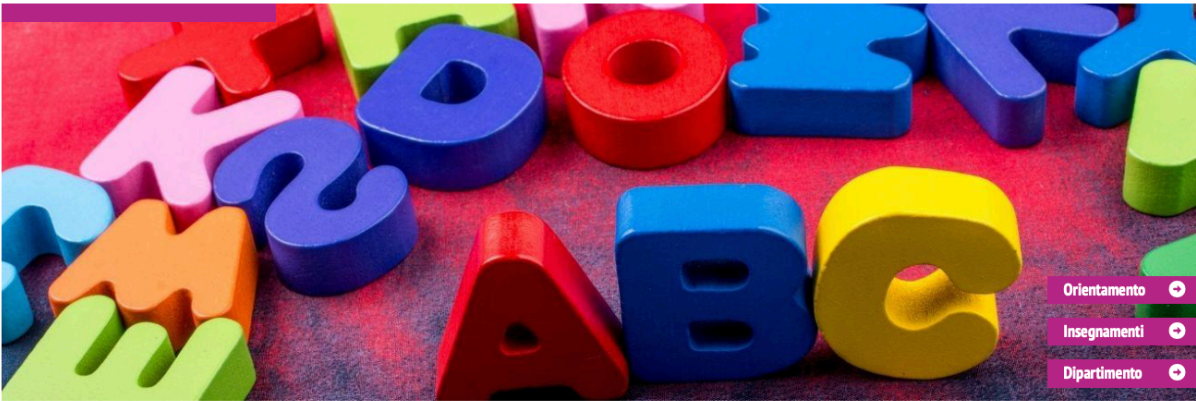
Fornisce informazioni generali relative a: corsi di studio, opportunità di mobilità internazionale, offerta formativa post-lauream, attività di ricerca dei componenti del Dipartimento, attività di Terza Missione (eventi divulgativi, seminari aperti, convegni...).

3. Il portale del Corso della laurea magistrale in Scienze pedagogiche

<https://www.unimib.it/magistrale/scienze-pedagogiche>

Vi si trovano informazioni specifiche sulle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale: procedure e bandi di ammissione, iscrizioni, servizi di orientamento, regolamento didattico, formazione trasversale, calendario esami, tasse, servizi per studenti con disabilità e dsa.

Scienze pedagogiche



[← Torna all'elenco](#)

- Orientamento
- Insegnamenti
- Dipartimento

LM-85 2 anni Milano programmazione locale Italiano Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Presentazione del corso

Nei rapidi e importanti mutamenti sociali, il pedagogista sostiene ogni individuo nel trovare le proprie abilità e competenze nel modo più sereno ed efficace possibile; è un professionista di livello apicale riconosciuto sul piano normativo. Il Corso di laurea magistrale intende formare figure esperte promuovendo l'acquisizione di competenze specialistiche relative a teorie e modelli della consulenza pedagogica e all'orientamento filosofico, al coordinamento pedagogico dei servizi alla persona e alla progettazione, gestione e valutazione dei processi educativi e formativi.

Gli insegnamenti offrono strumenti culturali e metodologici volti alla costruzione di conoscenze e allo sviluppo di competenze riflessive utili in differenti ambiti professionali: sistema dei servizi territoriali e alla persona degli enti locali (politiche sociali, servizi di tutela, servizi educativi territoriali e servizi di rete territoriale); sistema della formazione e dell'istruzione scolastica; enti del Terzo Settore e del privato sociale; servizi e sistemi della formazione professionale manageriale.

SERVIZI ON LINE

Ai servizi amministrativi e alle piattaforme per la didattica e altri servizi si accede a partire da qui:

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk>

A tutti i servizi si accede con le credenziali di ateneo personali.

Credenziali di ateneo

Tutti i servizi on line dell'Università utilizzano la USERID e la PASSWORD che sono state assegnate al momento della domanda di immatricolazione. Per studentesse e studenti che hanno già frequentato questo Ateneo valgono le credenziali utilizzate in precedenza.

- Posta elettronica degli studenti

<http://webmail.campus.unimib.it/>

Ogni studente iscritto ha un proprio indirizzo di posta elettronica (USERID@campus.unimib.it).

È necessario consultare FREQUENTEMENTE la casella di posta di Ateneo (si consiglia di impostare questa casella come predefinita o l'inoltro ad altra casella e-mail personale).

Attenzione: gli uffici amministrativi rispondono SOLO a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo.

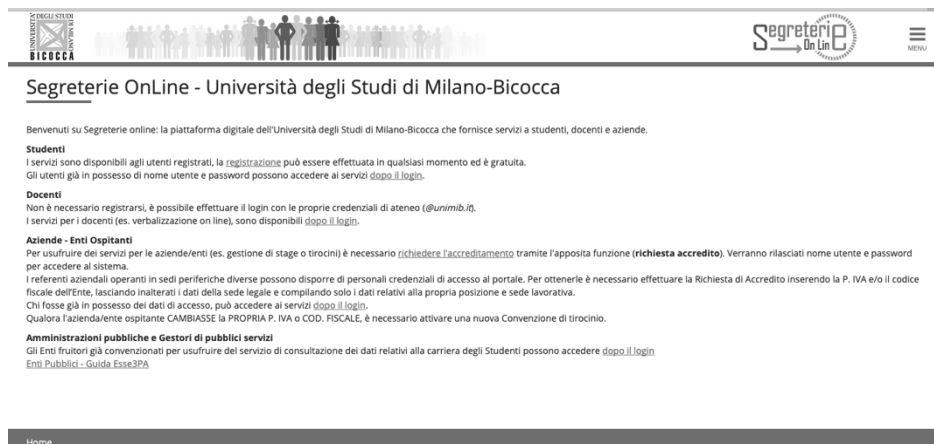
Si invita ad utilizzare la casella di posta di ateneo anche per tutte le comunicazioni istituzionali con docenti, tutor, studenti e studentesse con i quali si collabora.

Segreterie Online

<https://s3w.si.unimib.it/Home.do>

È la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende. A questo servizio si accede con le proprie credenziali di ateneo. Serve a controllare lo stato della propria carriera e svolgere le relative operazioni: gestire il piano di studi, iscrizione agli appelli d'esame, verificare la propria posizione amministrativa, candidarsi alle collaborazioni studentesche, fare domanda per borse di studio.

È la stessa piattaforma che è stata utilizzata per le procedure di ammissione.



Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (@unimib.it).
I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili dopo il login.

Aziende - Enti Ospitanti
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario richiedere l'accreditamento tramite l'apposita funzione (richiesta accreditato). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.
I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accredito inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa.
Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi dopo il login.
Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBIASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere dopo il login.
Enti Pubblici - Guida Esse3PA

Home

- Dichiarazione ISEE: calcolo della seconda rata

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie/immatricolazione/tasse>

Qui si trovano indicazioni relative a: tasse (rate, importi, scadenze), simulatore calcolo contributo universitario dovuto, modalità pagamento tasse universitarie tramite PAGOPA, dichiarazione ISEE. La dichiarazione ISEE deve essere presentata entro il 15 Novembre 2024. Serve al calcolo della seconda rata. In mancanza di tale dichiarazione, la seconda rata è l'importo massimo previsto.

- Opportunità

<https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>

La nostra Costituzione all'art. 34 afferma che «i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi».

A tal fine, l'Università degli Studi di Milano – Bicocca avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

Qui si trovano indicazioni relative a: benefici diritto allo studio, residenze universitarie, ristorazione, collaborazioni studentesche, crediti di merito, incentivi lauree scientifiche, fondo solidarietà studenti, rimborso canone di locazione.

- Piattaforma e-learning e didattica on line

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2546>

Ciascun Corso di Laurea ha una propria pagina all'interno della piattaforma e-learning dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca. Vi si trovano le informazioni generali relative al corso di studi: comunicazioni, conseguimento titolo, iscrizione a crediti, laboratori, piani di studio, regolamento didattico, tirocinio formativo e di orientamento, informazioni relative all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado.

Permette di accedere ai contenuti specifici di ciascun insegnamento, suddivisi per anno accademico e primo-secondo anno della laurea magistrale.

Rimanda ai tutorati per matricole.



Italiano (it) ▾

Login ?

Area di Scienze della ... / Corso di Laurea M... / Scienze Pedagogi...

Scienze Pedagogiche [F8501R]

Presidente del Corso di Laurea
Prof.ssa Elisabetta Biffi

Informazioni generali
Ordinamento: D.M. 270 /04
Codice: F8501R
Durata corso: 2 anni
Anni Attivi: 1° e 2° anno
Lingua: Italiano

</> Uffici Amministrativi

Sedi e Contatti

</> DIPARTIMENTO

Sito del dipartimento

Docenti del Corso di Laurea

</> DIDATTICA

Orario Lezioni

Appelli d'esame

</> SERVIZI ONLINE PER GLI S...

Segreterie OnLine

Posta Studenti @campus

Pagina Personale Studenti

Modulo Certificato di Presenza

☰ INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO DI STUDI

☰ INSEGNAMENTI

☰ TUTORATO PER LE MATRICOLE

Insegnamenti

Nella pagina di ciascun insegnamento presente in questa piattaforma ciascun docente carica il syllabus contenente obiettivi didattici e formativi del corso, bibliografia di riferimento, modalità delle lezioni e dell'esame. Si trovano anche materiali, documenti, avvisi, orari delle lezioni e tutto ciò che è utile per seguire al meglio gli insegnamenti del corso, le modalità delle lezioni e per sostenere l'esame.

Si invita ad ISCRIVERSI ai corsi che si intende frequentare. Questo faciliterà i docenti nell'organizzazione della didattica e permetterà agli iscritti di rimanere aggiornati sulle lezioni e sui materiali a disposizione.

Esami

Per conoscere sedi e orari dei singoli appelli d'esame si può seguire il seguente link:

<http://www.formazione.unimib.it/didattica/esami/>

N.B. Le iscrizioni aprono 20 giorni prima e chiudono 3 giorni prima della data esame. L'iscrizione agli esami avviene tramite le segreterie online.

Strumenti per teleconferenze e meeting

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/strumenti-webconference>

Si trovano indicazioni per accedere direttamente al software per teleconferenze e meeting utilizzato dall'Ateneo per svolgere lezioni e riunioni live da remoto.

Gli studenti possono accedere autonomamente alla piattaforma di Ateneo per usi didattici dei singoli corsi, per programmare proprie riunioni, gruppi di studio, ecc. L'accesso per organizzare

riunioni ed eventi richiede l'autenticazione con le proprie credenziali di Ateneo (@campus.unimib.it).

Service Desk

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk>

È la pagina per accedere a numerosi servizi materiali e digitali forniti dall'Ateneo: laboratori, prenotazioni spazi ed eventi, account e servizi di accesso, badge di ateneo, piattaforma e-learning.

Requisito linguistico

In base al Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche si accede al corso di laurea in possesso del requisito linguistico di livello B2 di una lingua dell'unione europea.

Biblioteca di Ateneo

<https://www.biblio.unimib.it/it>

La biblioteca di Ateneo è un luogo fondamentale per la formazione universitaria. Attraverso le proprie credenziali si accede ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo: libri, articoli e risorse digitali, banche dati, e-book. Inoltre, le credenziali permettono di prenotare libri da prendere in prestito e di rinnovare i propri prestiti.

Il catalogo permette di accedere a tutte le risorse cartacee e digitali

<https://unimib.on.worldcat.org/discovery>

GESTIONE DELLA CARRIERA

Vengono qui date alcune indicazioni relative alla carriera degli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione. Quanto qui contenuto non è esaustivo.

Per approfondimenti e integrazioni si rimanda al Regolamento Didattico per l'anno accademico 2024/25, reperibile al seguente link:

https://elearning.unimib.it/pluginfile.php/864937/mod_resource/content/3/F8501R-2021.pdf

Segreterie Didattiche

<https://elearning.unimib.it/mod/page/view.php?id=106128>

Le Segreterie Didattiche supportano lo studente nella gestione della propria carriera.

Sono raggiungibili via mail o negli orari di apertura al pubblico consultabili al link sopra indicato.

Gli uffici amministrativi rispondono solo a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo e con un'indicazione chiara del motivo della richiesta nell'oggetto della mail.

Piano di Studio

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13577>

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a libera scelta, secondo le indicazioni che verranno pubblicate (si aprono due finestre all'anno: indicativamente a novembre e ad aprile).

Verrà inviata debita comunicazione agli studenti relativamente ai periodi di apertura di modifica del piano di studi.

Gli studenti possono sostenere gli esami solo se già presenti nel loro piano di studi approvato.

Il piano di studio sarà valutato e nel caso approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di studio. Solo dopo l'approvazione del piano di studio sarà possibile inserire gli esami scelti nel libretto dello studente, passaggio necessario per permettere l'iscrizione agli appelli.

Per gli esami a libera scelta dello studente potranno essere inseriti in piano solo esami attivi nell'a.a 24-25.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato quindi alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Si ricorda che si possono anticipare solo esami attivi (art.26, comma 3, regolamento studenti).

Laboratori

I laboratori sono a frequenza obbligatoria, hanno una durata complessiva di 16 ore e sono ammesse al massimo 4 ore di assenza giustificata. Non sono ammessi recuperi in altri laboratori.

I laboratori vengono svolti in orari diversi dal corso a cui sono collegati. Il superamento del laboratorio è condizione necessaria per sostenere l'esame e non viene verbalizzato separatamente.

Il laboratorio ha validità illimitata e non dovrà essere ripetuto qualora lo studente non riuscisse a superare l'esame a cui è collegato, fatto salvo quanto indicato nelle note 1 e 2 per gli studenti laureandi e in ipotesi.

- 1 Anno - Primo Semestre - Laboratori di Metodologia della Ricerca Pedagogica II (prof. ssa Bove - prof. Cappa)
- 1 Anno - Secondo Semestre - Laboratorio di Progettazione dei Servizi e degli Interventi Educativi (prof. ssa Zecca)
- 2 Anno - Secondo Semestre - Laboratorio di Consulenza Clinica nella Formazione: Teorie e Pratiche (prof. ssa Riva)

Tirocinio Formativo e di Orientamento (TFO)

Nel piano di studi degli studenti e delle studentesse del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche sono previsti 6 CFU obbligatori, equivalenti a 150 ore, per le attività di "Tirocinio Formativo e di Orientamento", da svolgersi nel secondo anno di corso. Tali attività propongono un percorso specifico, che prevede l'introduzione degli studenti e delle studentesse alla costruzione delle competenze del professionista educativo di secondo livello. Gli studenti e le studentesse si avvicineranno ai contesti professionali per osservare ambienti, pratiche, operatori, utenti, enti e istituzioni, individuare le loro caratteristiche e le loro problematiche, analizzarle criticamente, promuovendo in tal modo la capacità di riflettere sui processi e sulle situazioni educative, condizione essenziale del lavoro del pedagogo.

Mobilità internazionale

L'università offre numerose possibilità e opportunità di proposte formative all'estero.

Il CdS intende porre particolare attenzione all'internazionalizzazione, attraverso forme di scambio internazionale sia a livello europeo (programmi Erasmus+ ed Erasmus+Traineeship), sia a livello extraeuropeo (programma Exchange extra-Ue) gestite tramite convenzioni consolidate dall'Ateneo e accordi promossi in concerto con il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa".

Le studentesse e gli studenti del Cds avranno pertanto la possibilità di internazionalizzare il proprio percorso formativo sfruttando sia le iniziative di internazionalizzazione gestite dall'Ateneo, attraverso il Settore Affari Internazionali, sia quelle promosse in concerto con il Dipartimento.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono raggruppate nella sezione Mobilità Internazionale:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>

ALTRE INFORMAZIONI

Rappresentanza studentesca

<https://www.unimib.it/ateneo/organi/rappresentanze-studentesche>

La rappresentanza studentesca ha il compito di accogliere e portare l'opinione degli studenti all'attenzione dei docenti e/o del consiglio di coordinamento didattico (CCD), nonché di promuovere iniziative di partecipazione attiva alla vita universitaria. Il Dipartimento sostiene fortemente il valore di questa funzione.

I rappresentanti degli studenti e delle studentesse all'interno del Consiglio di Coordinamento Didattico del CdLM in Scienze pedagogiche attualmente in carica sono:

LUCA MOTTO: l.motto@campus.unimib.it

LUZ CATERINA FLORE: l.flore@campus.unimib.it

Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo

L'Ateneo ha istituito una Rete dei Servizi di Orientamento, coordinati da una Giunta, che ha come obiettivo quello di garantire una risposta integrata e competente alle richieste di orientamento poste dagli studenti nei diversi momenti del loro percorso formativo: in ingresso, in itinere e in uscita.

Offre, inoltre, occasioni di incontro/confronto rivolte a genitori, insegnanti e cittadini per riflettere insieme su come accompagnare le scelte progettuali dei giovani.

L'accesso a tutti i servizi è gratuito. Di seguito si elencano quelli che possono essere di interesse per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale. Si rimanda al link indicato sopra per approfondire ciascuno di essi.

- Servizio di Orientamento Studenti

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>

Il Servizio Orientamento Studenti (SOS) accoglie e supporta le future matricole per guidarle nella scelta del percorso universitario fornendo loro informazioni su offerta formativa, modalità di ammissione ai corsi, opportunità e servizi offerti dall'Ateneo.

Il Servizio inoltre organizza numerose iniziative di orientamento per supportare gli studenti e le studentesse delle scuole superiori, ma anche i laureandi già immatricolati, a compiere scelte consapevoli. La partecipazione a Fiere e Saloni dello Studente garantisce una presenza capillare su tutto il territorio nazionale.

- **SPORTELLO IN PRESENZA**

Lo Sportello in presenza è disponibile solo su appuntamento il lunedì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:30 presso l'edificio U17 – Piazzetta Difesa per le Donne, si prenota sulla piattaforma.

- **SPORTELLO ONLINE**

Il Servizio Orientamento Studenti garantisce le proprie attività di informazione anche attraverso lo sportello virtuale. Basta avere una connessione internet e un account di Google, riceverai una mail con un invito a partecipare ad un meet individuale nella fascia oraria da te indicata sul form di iscrizione.

Il servizio è attivo il martedì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00 e il giovedì dalle 14:00 alle 16:00, si prenota tramite form.

Il settore di orientamento di ateneo

<https://www.unimib.it/ugov/organizationunit/323750>

fornisce servizi di orientamento:

- in ingresso e in itinere
- in uscita e attraverso il servizio job placement
- per stage e tirocini

Disabilità e DSA: spazio B.Inclusion

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/disabilita-e-dsa-spazio-binclusion>

Lo spazio B.Inclusion è un servizio specifico dell'Ateneo destinato principalmente a future matricole e studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Allo spazio B.Inclusion puoi ricevere informazioni e assistenza sia per i supporti che l'Ateneo mette a disposizione durante i Test d'Ingresso, sia per i servizi specifici che vengono offerti ai singoli studenti, una volta immatricolati, sulla base delle effettive necessità.

Tutorato Matricole

Il servizio di tutorato peer to peer svolto da studenti e da studentesse seniores (supervisionate/i da un gruppo di Coordinamento) a favore delle matricole che per la prima volta si affacciano nella realtà universitaria di Milano-Bicocca e/o di un cdl magistrale.

Il tutorato ha come obiettivi: promuovere socializzazione e «rete» (matricole, docenti, servizi); sostenere gli studenti nelle fasi cruciali (prima sessione di esami, piani di studio....); sostenere lo sviluppo di progettualità realizzabili; prevenire gli abbandoni universitari; Favorire un benessere complessivo durante il percorso.

Per l'anno accademico 2024/25 i tutor matricole sono:

Jessica Vaccari: j.vaccari@campus.unimib.it

Stefania Laguardia: s.laguardia1@campus.unimib.it

Luciana Mirella Soza Herrera: l.sozaherrera@campus.unimib.it

Software Campus

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/service-desk/software-campus>

L'università ha stipulato contratti Campus con importanti produttori per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico ai dipendenti e agli studenti iscritti ai nostri corsi, con la possibilità di installarli anche sui PC personali.

Gli accordi permettono di installare importanti ed evoluti strumenti di produttività e ricerca legalmente e senza bisogno di sottoscrivere licenze personali.

L'utilizzo dei software è consentito solamente per scopi accademici di didattica e di ricerca, non è pertanto ammesso l'utilizzo delle licenze per usi professionali, a scopo di lucro e verso terze persone.

Presidio Sanitario di Ateneo

<https://www.unimib.it/node/16047>

L'Ateneo dispone di un Presidio Sanitario di Ateneo, presso l'Edificio U17 - Piazzetta difesa per le Donne, accanto agli uffici dell'Orientamento Studenti.

1- Primo Soccorso / counselling sanitario:

Il Presidio sanitario è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 16 per triage ed assistenza sanitaria in loco o su chiamata, solo in caso di situazioni risolvibili senza trasferimento in Ospedale (es. episodi di malore/malessere, infortuni che richiedano un semplice intervento ambulatoriale; rilievo e valutazione dei parametri vitali...).

Il personale sanitario è presente durante tutto l'orario di apertura del Servizio.

L'accesso è libero e non necessita di appuntamento.

2- Counselling Ostetrico

Il personale sanitario del Presidio offre anche un counselling a studentesse e dipendenti in gravidanza.

3 - Altre attività:

L'ambulatorio medico è disponibile per personale dipendente e studenti che hanno necessità di allattare e/o accudire i propri bambini durante la permanenza in Ateneo (Baby Pit-Stop)

Sono in fase di organizzazione iniziative di Promozione della Salute.

Si precisa che il Presidio non sostituisce in alcun modo il medico di medicina generale e il suo personale non prescrive farmaci né accertamenti sanitari.