

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"

Welcome kit

Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici
per la formazione



BENVENUTI

I contenuti di questa breve guida sono stati pensati per le matricole del Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione e intendono fornire indicazioni utili per vivere al meglio l'ingresso in questa Università. Per restare continuamente aggiornati si invita a consultare regolarmente le fonti a disposizione e indicate in questo documento.

FONTI INFORMATIVE PRINCIPALI

Le principali fonti da cui trarre informazioni sono:

1. Il Sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca: <https://www.unimib.it>
2. Il Sito del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa": <https://www.formazione.unimib.it/it>
3. Il Portale del Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione: <https://www.unimib.it/magistrale/linguaggi-artistici-formazione>

1. Il sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca

All'indirizzo <https://www.unimib.it/navigazione-utente/studenti-immatricolati> sono disponibili le informazioni che riguardano tutti gli studenti dell'Università di tutti i corsi di laurea

The screenshot displays the website interface for the University of Milan - Bicocca. At the top left is the university logo. A navigation bar includes links for 'Dipartimenti', 'Comunicazione', 'Biblioteca', 'Dove siamo', 'Lavora con noi', 'Rubrica', 'ENG', 'CERCA', and 'Accedi a...'. Below this is a secondary menu with 'ATENE0 | STUDIARE | RICERCA | IMPRESA | SOCIETÀ'. A main navigation bar features buttons for 'FUTURI STUDENTI', 'STUDENTI ISCRITTI', 'STUDENTI INTERNAZIONALI', 'DOPO LA LAUREA', and 'ALUMNI'. A breadcrumb trail shows 'Home > Studenti iscritti'. A central image shows students in a classroom. To the right, a vertical menu lists: 'Calendario lezioni, esami', 'Digital Welcome Kit', 'E-learning e didattica online', 'Laurearsi', and 'Programmi di Mobilità Internazionale'. Below this are four large buttons: 'Calendario scadenze amministrative', 'Erasmus e Mobilità Internazionale', 'Diritto allo studio, contribuzione studentesca, bandi 150 ore', and 'Dual Career'. At the bottom, a 'SERVIZI PER STUDENTI' section contains a grid of service buttons: 'Bicocca Orienta', 'Segreteria studenti', 'Esami di stato', 'Job Placement', 'Service desk', 'Spazio B.Inclusion - Disabilità e DSA', 'Stage e Tirocini', 'Tasse - rate, importi e scadenze', and 'Assicurazioni'.

2. Il sito del Dipartimento

All'indirizzo <https://www.formazione.unimib.it/it> sono disponibili informazioni generali relativi a: corsi di studio, opportunità di mobilità internazionale, offerta formativa post-lauream, attività di ricerca dei componenti del Dipartimento, attività di Terza Missione (eventi divulgativi, seminari aperti, convegni...).

3. Il portale del Corso della laurea magistrale in Linguaggi artistici per la formazione

All'indirizzo <https://www.unimib.it/magistrale/linguaggi-artistici-formazione> si trovano informazioni specifiche sulle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale: procedure e bandi di ammissione, iscrizioni, servizi di orientamento, regolamento didattico, formazione trasversale, calendario esami, tasse, servizi per studenti con disabilità e dsa.

Linguaggi Artistici per la Formazione

← Torna all'elenco



LM-57



2 anni



Milano



programmazione locale



Italiano



Dipartimento di Scienze
Umane per la
Formazione "Riccardo
Massa"

Presentazione del corso

Il corso di Laurea Magistrale *Linguaggi Artistici per la Formazione* è progettato per promuovere la sinergia tra le scienze pedagogiche e le discipline artistiche. Si propone di formare professionisti con competenze pedagogiche, progettuali, gestionali, in grado di operare mediante metodologie, teorie e linguaggi artistici: espressivi, performativi, corporei e partecipati. Si prefigge, inoltre, di sviluppare e diffondere la cultura artistica, valorizzando la funzione pedagogica delle arti. I laureati saranno capaci di intervenire in contesti formativi, organizzativi e di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale, sia pubblici che privati.

Si rivolge sia a coloro che, avendo competenze formative e organizzative, desiderano padroneggiare linguaggi a base artistico espressiva per integrarli nell'ambito delle professionalità formative come contenuti e come metodologie; sia a coloro che, provenendo da studi ed esperienze in ambito artistico, espressivo, corporeo, performativo, letterario, desiderano approfondire e padroneggiare gli aspetti formativi e organizzativi peculiari di tali discipline.

SERVIZI ON LINE

Ai servizi amministrativi e alle piattaforme per la didattica e altri servizi si accede a partire da qui:
<https://www.unimib.it/servizi/service-desk>

A tutti i servizi si accede con le credenziali di ateneo personali.

Credenziali di ateneo

Tutti i servizi on line dell'Università utilizzano la USERID e la PASSWORD che sono state assegnate al momento della domanda di immatricolazione. Per studentesse e studenti che hanno già frequentato questo Ateneo valgono le credenziali utilizzate in precedenza.

- Posta elettronica degli studenti

Ogni studente iscritto ha un proprio indirizzo di posta elettronica (USERID@campus.unimib.it).

È necessario consultare FREQUENTEMENTE la casella di posta di Ateneo (si consiglia di impostare questa casella come predefinita o l'inoltro ad altra casella e-mail personale).

Attenzione: gli uffici amministrativi rispondono SOLO a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo.

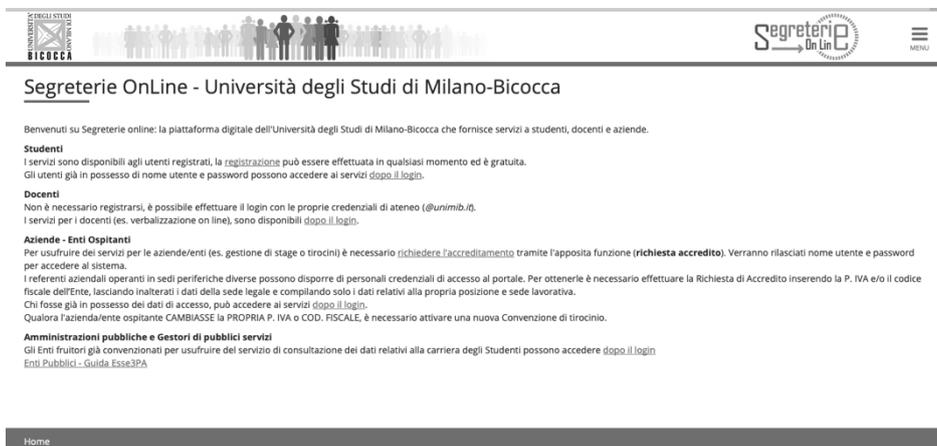
Si invita ad utilizzare la casella di posta di ateneo anche per tutte le comunicazioni istituzionali con docenti, tutor, studenti e studentesse con i quali si collabora.

Segreterie Online

<https://s3w.si.unimib.it/Home.do>

È la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende. A questo servizio si accede con le proprie credenziali di ateneo. Serve a controllare lo stato della propria carriera e svolgere le relative operazioni: gestire il piano di studi, iscrizione agli appelli d'esame, verificare la propria posizione amministrativa, candidarsi alle collaborazioni studentesche, fare domanda per borse di studio.

È la stessa piattaforma che è stata utilizzata per le procedure di ammissione.



Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la **registrazione** può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi **dopo il login**.

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (@unimib.it).
I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili **dopo il login**.

Aziende - Enti Ospitanti
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario **richiedere l'accreditamento** tramite l'apposita funzione (**richiesta accreditato**). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.
I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accredito inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa.
Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi **dopo il login**.
Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBIASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere **dopo il login**
Enti Pubblici - Guida Esse3PA

Home

- Dichiarazione ISEE : calcolo della seconda rata

<https://www.unimib.it/servizi/segreteria/immatricolazione/tasse>

Qui si trovano indicazioni relative a: tasse (rate, importi, scadenze), simulatore calcolo contributo universitario dovuto, modalità pagamento tasse universitarie tramite PAGOPA, dichiarazione ISEE.

- Opportunità

<https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>

La nostra Costituzione all'art. 34 afferma che «i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi».

A tal fine, l'Università degli Studi di Milano – Bicocca avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

Qui si trovano indicazioni relative a: benefici diritto allo studio, residenze universitarie, ristorazione, collaborazioni studentesche, crediti di merito, incentivi lauree scientifiche, fondo solidarietà studenti, rimborso canone di locazione.

- Piattaforma e-learning e didattica on line

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=10904>

Ciascun Corso di Laurea ha una propria pagina all'interno della piattaforma e-learning dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca. Vi si trovano le informazioni generali relative al corso di studi: comunicazioni, conseguimento titolo, iscrizione a crediti, laboratori, piani di studio, regolamento didattico, tirocinio formativo e di orientamento, informazioni relative all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado.

Permette di accedere ai contenuti specifici di ciascun insegnamento, suddivisi per anno accademico e primo-secondo anno della laurea magistrale.

Rimanda ai tutorati per matricole.

Home Dashboard I miei corsi My Media

Area di Scienze della ... / Corso di Laurea M... / Linguaggi Artistici ...

Linguaggi Artistici per la Formazione [F5702R]

Corso in fase di accreditamento.

Informazioni generali

Ordinamento: D.M. 270 /04
Codice: F5702R
Durata corso: 2 anni
Anni Attivi: 1° anno
Lingua: Italiano

- INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO DI STUDI
- INSEGNAMENTI
- TUTORATO PER MATRICOLE

f t in ig yt

© 2024 Università degli Studi di Milano-Bicocca
Privacy Accessibilità Statistiche

Insegnamenti

Nella pagina di ciascun insegnamento presente in questa piattaforma ciascun docente carica il syllabus contenente obiettivi didattici e formativi del corso, bibliografia di riferimento, modalità delle lezioni e dell'esame. Si trovano anche materiali, documenti, avvisi, orari delle lezioni e tutto ciò che è utile per seguire al meglio gli insegnamenti del corso, le modalità delle lezioni e per sostenere l'esame.

Si invita ad ISCRIVERSI ai corsi che si intende frequentare. Questo faciliterà i docenti nell'organizzazione della didattica e permetterà agli iscritti di rimanere aggiornati sulle lezioni e sui materiali a disposizione.

Esami

Per conoscere sedi e orari dei singoli appelli d'esame si può seguire il seguente link:

<http://www.formazione.unimib.it/didattica/esami/>

N.B. Le iscrizioni aprono 20 giorni prima e chiudono 3 giorni prima della data dell'esame. L'iscrizione agli esami avviene tramite le segreterie online.

Strumenti per teleconferenze e meeting

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/strumenti-webconference>

Si trovano indicazioni per accedere direttamente al software per teleconferenze e meeting utilizzato dall'Ateneo per svolgere lezioni e riunioni live da remoto.

Gli studenti possono accedere autonomamente alla piattaforma di Ateneo per gli usi didattici dei singoli corsi, per programmare proprie riunioni, gruppi di studio, ecc. L'accesso per organizzare

riunioni ed eventi richiede l'autenticazione con le proprie credenziali di Ateneo (@campus.unimib.it).

Service Desk

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk>

È la pagina per accedere a numerosi servizi materiali e digitali forniti dall'Ateneo: laboratori, prenotazioni spazi ed eventi, account e servizi di accesso, badge di ateneo, piattaforma e-learning.

Requisito linguistico

In base al Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione il prerequisito linguistico è il possesso del livello B2 di una lingua dell'Unione Europea.

Biblioteca di Ateneo

<https://www.biblio.unimib.it/it>

La biblioteca di Ateneo è un luogo fondamentale per la formazione universitaria. Attraverso le proprie credenziali si accede ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo: libri, articoli e risorse digitali, banche dati, e-book. Inoltre, le credenziali permettono di prenotare libri da prendere in prestito e di rinnovare i propri prestiti.

Il catalogo permette di accedere a tutte le risorse cartacee e digitali

<https://unimib.on.worldcat.org/discovery>

GESTIONE DELLA CARRIERA

Vengono qui date alcune indicazioni relative alla carriera degli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Linguaggi artistici per la formazione. Quanto qui contenuto non è esaustivo.

Per approfondimenti e integrazioni si rimanda al Regolamento Didattico per l'anno accademico 2025/26, reperibile al seguente link:

<https://elearning.unimib.it/mod/resource/view.php?id=1433353>

Segreterie Didattiche

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze-della-formazione>

Le Segreterie Didattiche supportano lo studente nella gestione della propria carriera.

Sono raggiungibili via mail o negli orari di apertura al pubblico consultabili al link sopra indicato.

E' previsto ricevimento in presenza o in videoconferenza esclusivamente su prenotazione.

Gli uffici amministrativi rispondono solo a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo e con un'indicazione chiara del motivo della richiesta nell'oggetto della mail.

Piano di Studio

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=10905>

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario comprensivo delle sole attività obbligatorie

previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a libera scelta, secondo le indicazioni che verranno pubblicate (si aprono due finestre all'anno: indicativamente a novembre e ad aprile).

Verrà inviata debita comunicazione agli studenti relativamente ai periodi di apertura di modifica del piano di studi.

Gli studenti possono sostenere gli esami solo se già presenti nel loro piano di studi approvato.

Il piano di studio sarà valutato e nel caso approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di studio. Solo dopo l'approvazione del piano di studio sarà possibile inserire gli esami scelti nel libretto dello studente, passaggio necessario per permettere l'iscrizione agli appelli.

Per gli esami a libera scelta dello studente potranno essere inseriti in piano solo esami attivi nell'a.a 24-25.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato quindi alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Si ricorda che si possono anticipare solo esami attivi (art.26, comma 3, regolamento studenti).

Laboratori

Il Corso di Laurea Magistrale prevede la frequenza obbligatoria di due laboratori. Sono previsti 12 crediti per le attività di laboratorio (6 al primo e 6 al secondo anno), verificate e valutate dal conduttore di laboratorio mediante la menzione di approvazione/non approvazione.

È importante leggere gli avvisi contenuti nella piattaforma e-learning per conoscere i periodi di iscrizione ai laboratori. La pagina è in costante aggiornamento.

Tirocini

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=58738>

Questo Corso di Laurea Magistrale prevede il conseguimento di 6 CFU attraverso la frequenza del Tirocinio. La frequenza è obbligatoria. Le attività di tirocinio prevedono 30 ore di supervisione (tirocinio indiretto) e 120 ore di tirocinio diretto per un numero complessivo di 150 ore, supervisionate da tutor. Le attività di tirocinio verranno verificate e valutate mediante la menzione di approvazione/non approvazione. Il requisito fondamentale per completare il tirocinio e acquisire i relativi CFU è di avere conseguito almeno 60 Crediti (CFU).

Mobilità internazionale

L'università offre numerose possibilità e opportunità di proposte formative all'estero.

Il CdS intende porre particolare attenzione all'internazionalizzazione, attraverso forme di scambio internazionale sia a livello europeo (programmi Erasmus+ ed Erasmus+Traineeship), sia a livello extraeuropeo (programma Exchange extra-Ue) gestite tramite convenzioni consolidate dall'Ateneo e accordi promossi in concerto con il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa".

Le studentesse e gli studenti del Cds avranno pertanto la possibilità di internazionalizzare il proprio percorso formativo sfruttando sia le iniziative di internazionalizzazione gestite dall'Ateneo, attraverso il Settore Affari Internazionali, sia quelle promosse in concerto con il Dipartimento.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono raggruppate nella sezione Mobilità Internazionale:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>

ALTRE INFORMAZIONI

Rappresentanza studentesca

<https://www.unimib.it/ateneo/organi/rappresentanze-studentesche>

La rappresentanza studentesca ha il compito di accogliere e portare l'opinione degli studenti all'attenzione dei docenti e/o del consiglio di coordinamento didattico (CCD), nonché di promuovere iniziative di partecipazione attiva alla vita universitaria. Il Dipartimento sostiene fortemente il valore di questa funzione.

Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo

L'Ateneo ha istituito una Rete dei Servizi di Orientamento, coordinati da una Giunta, che ha come obiettivo quello di garantire una risposta integrata e competente alle richieste di orientamento poste dagli studenti nei diversi momenti del loro percorso formativo: in ingresso, in itinere e in uscita.

Offre, inoltre, occasioni di incontro/confronto rivolte a genitori, insegnanti e cittadini per riflettere insieme su come accompagnare le scelte progettuali dei giovani.

L'accesso a tutti i servizi è gratuito. Di seguito si elencano quelli che possono essere di interesse per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale. Si rimanda al link indicato sopra per approfondire ciascuno di essi.

- Servizio di Orientamento Studenti

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>

Il Servizio Orientamento Studenti (SOS) accoglie e supporta le future matricole per guidarle nella scelta del percorso universitario fornendo loro informazioni su offerta formativa, modalità di ammissione ai corsi, opportunità e servizi offerti dall'Ateneo.

Il Servizio inoltre organizza numerose iniziative di orientamento per supportare gli studenti e le studentesse delle scuole superiori, ma anche i laureandi già immatricolati, a compiere scelte consapevoli. La partecipazione a Fiere e Saloni dello Studente garantisce una presenza capillare su tutto il territorio nazionale.

- SPORTELLO IN PRESENZA
- SPORTELLO ONLINE

Il settore di orientamento di ateneo

<https://www.unimib.it/ugov/organizationunit/323750>

fornisce servizi di orientamento:

- in uscita e servizio job placement
- per stage e tirocini

Disabilità e DSA: spazio B.Inclusion

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/disabilita-e-dsa-spazio-binclusion>

Lo spazio B.Inclusion è un servizio specifico dell'Ateneo destinato principalmente a future matricole e studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Allo spazio B.Inclusion puoi ricevere informazioni e assistenza sia per i supporti che l'Ateneo mette a disposizione durante i Test d'Ingresso, sia per i servizi specifici che vengono offerti ai singoli studenti, una volta immatricolati, sulla base delle effettive necessità.

Tutorato Matricole

Il servizio di tutorato peer to peer svolto da studenti e da studentesse seniores (supervisionate/i da un gruppo di Coordinamento) a favore delle matricole che per la prima volta si affacciano nella realtà universitaria di Milano-Bicocca e/o di un cdl magistrale.

Il tutorato ha come obiettivi: promuovere socializzazione e «rete» (matricole, docenti, servizi); sostenere gli studenti nelle fasi cruciali (prima sessione di esami, piani di studio...); sostenere lo sviluppo di progettualità realizzabili; prevenire gli abbandoni universitari; Favorire un benessere complessivo durante il percorso.

Software Campus

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/service-desk/software-campus>

L'università ha stipulato contratti Campus con importanti produttori per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico ai dipendenti e agli studenti iscritti ai nostri corsi, con la possibilità di installarli anche sui PC personali.

Gli accordi permettono di installare importanti ed evoluti strumenti di produttività e ricerca legalmente e senza bisogno di sottoscrivere licenze personali.

L'utilizzo dei software è consentito solamente per scopi accademici di didattica e di ricerca, non è pertanto ammesso l'utilizzo delle licenze per usi professionali, a scopo di lucro e verso terze persone.

Presidio Sanitario di Ateneo

<https://www.unimib.it/ateneo/salute-e-sicurezza/tutela-della-salute/presidio-sanitario>

L'Ateneo dispone di un Presidio Sanitario di Ateneo, presso l'Edificio U17 - Piazzetta difesa per le Donne, accanto agli uffici dell'Orientamento Studenti.

- 1- Primo Soccorso / counselling sanitario;
- 2- Counselling Ostetrico;
- 3 - Altre attività.