

# INDICAZIONI PER LA SCRITTURA DELL'ELABORATO FINALE DI TESI



CdL: **Comunicazione Interculturale**



1) delineare un **argomento** di tesi,  
che sia il **più specifico possibile**.

2) pensare ad una **domanda di  
ricerca**.

3) preparare un **indice provvisorio**.

4) iniziare una piccola **ricerca  
bibliografica** che aiuti a dettagliare  
sempre di più il tema (e che tornerà  
utile per scrivere i capitoli).

## 5) Contattare il relatore



Una volta definito il perimetro del vostro tema di indagine, la domanda di ricerca e stilato un indice provvisorio allora potrete contattare il relatore per condividere con lei/lui i vostri documenti.



### Come scelgo il relatore??

Il relatore è la persona più affine al vostro tema di indagine (quindi, per favore, non mandate mail a tutto il collegio docenti perché è sintomo di poca professionalità).



Il relatore si contatta con la mail istituzionale @campus.unimib.it

**Attenzione all'oggetto** (NO oggetti come: tesi, aiuto, disponibilità) → es. Richiesta per ricevimento tesi triennale in Com. Interculturale – Paolo Rossi; oppure Invio 1° capitolo tesi etc.



Rileggete bene il testo della mail che dovrà essere formale es. Gent.mo prof. Xxx.

Ricordarsi di salutare alla fine della mail es. Cordiali saluti

Ricordarsi di firmarsi

Fare un «controllo ortografico»

Essere sicuri di aver allegato il documento (quando necessario).



Abbiate un po' di pazienza e quindi, non mandate mail di sollecito dopo 1/2 giorni di mancata risposta.

6) **Citazioni** nel testo se gli autori dovessero essere due (Sundar & Bellur, 2016).

Se gli autori dovessero essere più di due (Sundar et al., 2016).

7) **Bibliografia in stile APA** es. Sundar, S.S, Bellur. S, Oh, J., Jia, H., & Kim, H.S. (2016). Theoretical Importance of Contingency in Human-Computer Interaction: Effects of Message Interactivity on User Engagement. *Communication Research*, 43(5):595-625.

8) Ogni **immagine, tabella, figura** deve riportare sotto la **fonte** e ovviamente deve essere spiegata nel testo.

La bibliografia  
segue l'ordine  
alfabetico!



9) È bene non finire mai un **paragrafo** con un'**immagine**, una **tabella** o un **elenco puntato**.

10) Times New Roman, 12 oppure Arial 12 per il testo e 14 per i titoli dei paragrafi.

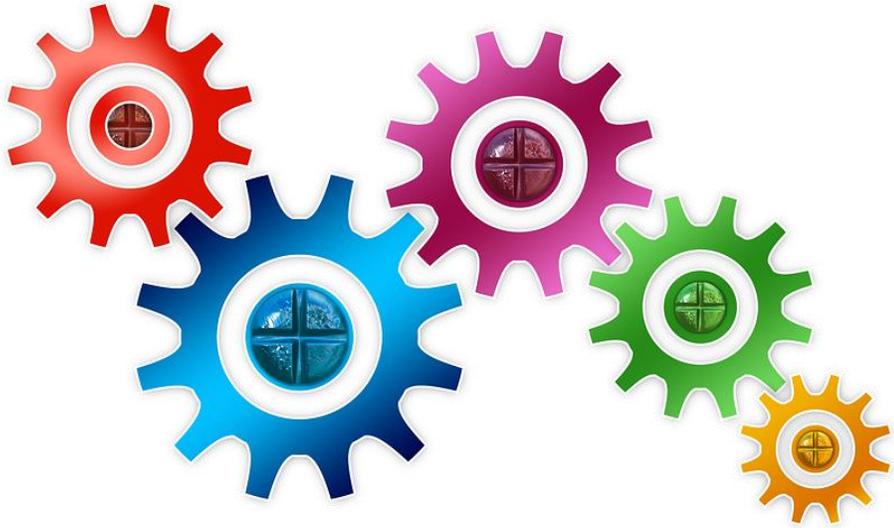
I titoli dei paragrafi si possono mettere anche in grassetto.

**Ricordatevi di giustificare il testo.**

11) Attenzione alle **fonti bibliografiche** es. wikipedia, tesionline non sono fonti scientifiche.

12) La tesi è un lavoro di **parafrasi**, va bene riportare 1/2 citazioni (riportando il cognome dell'autore, l'anno e la pagina), ma il resto deve essere una vostra rielaborazione





- Non abbiate fretta, la tesi è un momento di **riflessione** e di **apprendimento**.
- I capitoli vanno **letti** anche **più volte** prima di essere inviati.
- Rileggendo il testo più volte inoltre, potrete **correggere** alcuni **errori** ortografici... eh sì, abbiamo scritto volutamente errori anziché errori 😊