

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025752 del 17 settembre 2013;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa” del 16 febbraio 2017;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 21 febbraio 2017;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2017

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Corso

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l’Anno Accademico 2016-17, il Corso di Alta Formazione in “Il bambino ricercatore. Formazione laboratoriale per i Poli Infanzia 0-6”.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/888889699>.

Art. 2 Organi del Corso

È costituito il **Comitato di coordinamento** del Corso, così composto:

Piera Braga	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione R. Massa	Presidente
Luisa Zecca	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione R. Massa	Componente
Elisabetta Nigris	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione R. Massa	Componente
Susanna Mantovani	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione R. Massa	Componente
Roberta Garbo	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione R. Massa	Componente

Direttore: Dott.ssa Piera Braga

Segreteria organizzativa: scuolabambinibicocca@unimib.it - antonella.pezzotti@unimib.it

Art. 3
Periodo di svolgimento

Il Corso avrà inizio il **19 maggio 2017** e terminerà il **24 giugno 2017**.

La frequenza è prevista il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Art. 4
Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in **10**.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5
Requisiti di ammissione

I candidati al Corso devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- **Titoli rilasciati ai sensi del DM 270/04:**
 - Laurea triennale della classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione (o classe 18 ex DM 509/99)
 - Laurea Magistrale della classe LM 85 – Scienze Pedagogiche (o classe 87/S Specialistica ex DM 509/99)
 - Laurea Magistrale a ciclo unico della classe LM 85 bis – Scienze della Formazione Primaria
- **Titoli rilasciati ai sensi del DM 509/99:**
 - Laurea triennale della classe 18 – Scienze dell'educazione e della formazione
 - Laurea Magistrale della classe 87/S – Scienze Pedagogiche
- **Titoli rilasciati ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99:**
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria a indirizzo Infanzia
 - Laurea in Lettere a indirizzo Pedagogico
 - Laurea in Filosofia a indirizzo Pedagogico
- **In mancanza di una delle lauree sopra indicate è richiesto uno dei seguenti titoli:**
 - Diploma di Istituto Magistrale conseguito prima del 1998 e abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o nella scuola dell'infanzia conseguita tramite concorso pubblico statale o di ente locale
 - Diploma di Scuola Magistrale conseguito prima del 1998 e abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguita tramite concorso pubblico statale o di ente locale

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione (v. art. 10).

Art. 6 **Contributi di iscrizione**

Il contributo di iscrizione è di **€ 250,00 (duecentocinquanta)** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

Il contributo è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 7 **Domanda di ammissione candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 10 aprile 2017**.

I candidati italiani e stranieri con titolo di studio conseguito in Italia devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it accedendo alla sezione "**Segreterie Online**".

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

Per completare il processo i candidati dovranno infine caricare il proprio curriculum vitae et studiorum in formato elettronico firmato ed eventuali altri titoli.

A conclusione della procedura sarà possibile stampare la domanda di ammissione, che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

Art. 8 **Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a compilare un questionario durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve:

- essere rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni.

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- Deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento dei servizi di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 9

Domanda di ammissione candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I **candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno presentare domanda di ammissione compilando il form on-line al seguente link: <https://sondaggi.didattica.unimib.it/index.php/564188?lang=en> **entro il giorno 10 aprile 2017**, allegando la **seguente documentazione**:

- a) **copia del titolo di studio** richiesto per l'accesso¹;
- b) **traduzione ufficiale in lingua italiana** del titolo di studio;
- c) **legalizzazione** del titolo di studio;
- d) **"Dichiarazione di Valore in loco"** a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; in alternativa alla Dichiarazione di valore è possibile presentare il Diploma Supplement in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il

¹ Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso o è stato riconosciuto dal Ministero competente ai fini dell'esercizio in Italia della professione è sufficiente allegare copia del Decreto di equipollenza rilasciato da altro Ateneo italiano o copia del Decreto Ministeriale.

titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri [ENIC-NARIC](#) (In Italia è consultabile il sito del [CIMEA](#)).

- e) **copia passaporto**/documento di identità;
- f) **copia permesso di soggiorno** valido per l'iscrizione al Master, se già disponibile (solo per i candidati non comunitari). Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein, i cittadini della Svizzera, i cittadini della Repubblica di San Marino;
- g) **curriculum vitae firmato**;
- h) **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure;
- i) ogni altra **documentazione** in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Art. 10

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Corso sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei titoli e di un colloquio.

La selezione avrà luogo il giorno **18 aprile 2017 dalle ore 10.00 in Edificio U6, Piano: IV, Stanza: 4105** (Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 Milano). Nel caso di un elevato numero di candidature, i colloqui proseguiranno il giorno successivo.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso.

Art. 11

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **26 aprile 2017**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/61790755>.

Art. 12

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 3 maggio 2017** come di seguito specificato.

1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI E STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;

- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) utilizzando il bollettino MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione;
- c) *solo in caso di pagamento a mezzo bonifico*, **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;
- d) *solo per i candidati non comunitari*, **trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/11557953>;
- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione, attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>

Selezionare i seguenti campi:

- Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
- Payment Reason: SPECIALIZATION COURSE

Completare i seguenti campi:

- Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Corso"
- Amount: contributo di iscrizione previsto dal presente bando

B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento:

- Codice Causale: **66**
- Nome e Cognome
- Titolo corso

- c) **Inviare la domanda di immatricolazione** all'indirizzo email ufficio.master@unimib.it entro la scadenza sopra indicata, insieme a:

- **ricevuta** di versamento del contributo di iscrizione previsto;
- copia **passaporto**/documento di identità;
- **copia visto/permesso di soggiorno** se non già trasmesso (*solo per i candidati non comunitari*);

Qualora, per cause indipendenti dalla volontà del candidato, non sia stata presentata tutta o parte della documentazione relativa al titolo di studio richiesta in fase di ammissione, questa andrà trasmessa obbligatoriamente con la documentazione sopra elencata.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 13 Uditori

E' prevista la possibilità di iscriversi come uditori ad un massimo di 2 persone.

Requisiti di accesso: Laurea triennale in Scienze dell'educazione (L-18), Laureandi in Scienze della Formazione Primaria (vecchio e nuovo ordinamento LM-85 bis), Laureandi in Scienze Pedagogiche (LM-85).

Selezione: Valutazione curriculum vitae, titoli e colloquio (per data e orario, v. art. 10).

Contributo di iscrizione: € 100,00 (cento)

Termine di iscrizione: **10 aprile 2017.**

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste è rilasciato un attestato di partecipazione.

Art. 14 Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato

La frequenza al Corso è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del Corso e il superamento di tutte le prove di verifica ove previste e della prova finale, sono riconosciuti 4 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Alta Formazione.

Art. 15 Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <http://www.unimib.it/go/45208>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore Master e Formazione Permanente.

IL RETTORE

Firmato

Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto n. 15810/17
Registrato il 15/03/2017
Rep. n. 1158/2017