

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA
FORMAZIONE “RICCARDO MASSA”

Welcome kit 2020/21

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

Benvenuti!

I contenuti di questa breve guida sono stati pensati per le matricole del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche e rappresentano delle indicazioni utili per vivere al meglio l'ingresso in questa Università.

In virtù dell'emergenza sanitaria in atto, le informazioni riportate potrebbero variare nel corso dell'attuale anno accademico. A tal proposito, è sempre consigliabile consultare con costanza le fonti a disposizione e di seguito descritte.

FONTI INFORMATIVE PRINCIPALI

Le fonti principali sono:

1. Il Sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca: <http://www.unimib.it/>
2. Il Sito del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa": <https://www.formazione.unimib.it/it>
3. Il Portale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche: <http://www.formazione.unimib.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-pedagogiche/>

1. Il sito dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca

All'indirizzo <https://www.unimib.it/navigazione-utente/studenti-immatricolati> si trovano le informazioni che riguardano tutti gli studenti dell'Università (non solo del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche).



All'indirizzo <https://www.unimib.it/ateneo/covid-19-fase-3> si trovano le linee organizzative generali per la gestione delle attività in Università in questa fase di emergenza sanitaria.

2. Il sito del Dipartimento

Vi si trovano *informazioni generali* per quanto riguarda i diversi corsi di studio, le opportunità di mobilità internazionale, l'offerta formativa post-lauream, le attività di ricerca dei componenti del Dipartimento e le attività di Terza Missione (eventi divulgativi, seminari aperti, convegni...).

3. Il portale del Corso di Laurea Magistrale

Vi si trovano *informazioni specifiche* inerenti alle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale (avvisi, orari, insegnamenti e programmi, elenco dei docenti, tirocinio formativo di orientamento, opportunità di mobilità internazionale).

Questa pagina rimanda alla piattaforma *e-learning* dello stesso Corso di Studi. Quest'ultima verrà approfondita nelle pagine successive della presente guida.

SERVIZI ON LINE

Di seguito vengono elencati alcuni dei servizi amministrativi e delle piattaforme ai quali si accede utilizzando le proprie *credenziali d'ateneo*.

Credenziali di ateneo

Tutti i servizi on line dell'Università utilizzano la USERID e la PASSWORD che vi sono state assegnate al momento della domanda di immatricolazione. Per gli studenti che hanno già frequentato questo Ateneo valgono le credenziali utilizzate negli anni precedenti.

Posta elettronica degli studenti

<http://webmail.campus.unimib.it/>

Ogni studente iscritto ha un proprio indirizzo di posta elettronica (USERID@campus.unimib.it).

È necessario leggere FREQUENTEMENTE la casella di posta di Ateneo (vi consigliamo, per esempio, di impostare l'inoltro alla vostra casella e-mail personale).

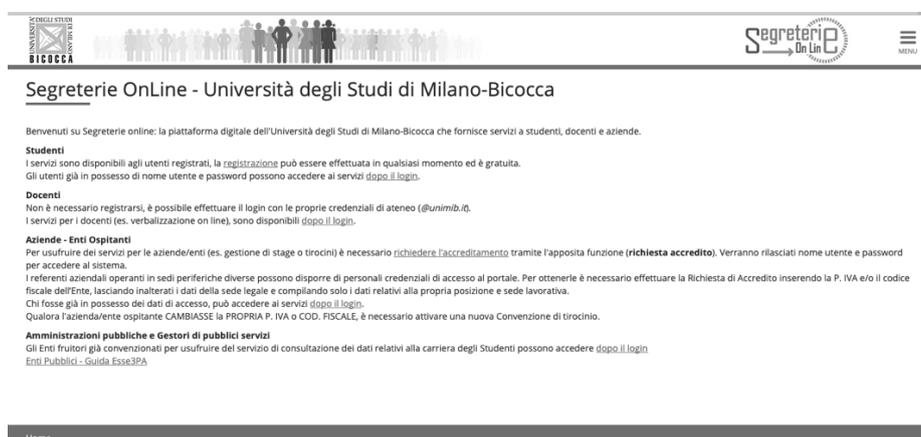
Attenzione: gli uffici amministrativi rispondono solo a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo.

È preferibile utilizzare questo indirizzo anche per tutte le comunicazioni istituzionali con docenti, tutor, studenti e studentesse con i quali si collabora.

Segreterie Online

<https://s3w.si.unimib.it/Home.do>

Questo servizio serve per controllare lo stato della propria carriera e svolgere le relative operazioni, per gestire il piano di studi, l'iscrizione agli appelli d'esame, la verifica del proprio status amministrativo, per candidarsi alle collaborazioni studentesche (150 ore), per fare domanda per le borse di studio. È la stessa piattaforma che è stata utilizzata per le procedure di ammissione.



Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (@unimib.it).
I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili dopo il login.

Aziende - Enti Ospitanti
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario richiedere l'accreditamento tramite l'apposita funzione (**richiesta accreditata**). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.
I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accredito inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa.
Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi dopo il login.
Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere dopo il login
Enti Pubblici - Guida Esse3PA

Home

Dichiarazione ISEE

<https://www.unimib.it/servizi/segreteria/immatricolazione/tasse>

La dichiarazione va presentata entro il 16 Novembre 2020. Essa serve per il calcolo della seconda rata. Chi non presenta la dichiarazione paga l'importo massimo della seconda rata.

Opportunità

<https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>

In questa pagina si possono trovare informazioni sul diritto allo studio, le tasse e i bandi 150 ore.

Piattaforma e-learning e didattica on line

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2546>

Ciascun Corso di Laurea ha una propria pagina, all'interno della piattaforma e-learning dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca. Essa contiene delle *informazioni generali* relative al corso di studi e rimanda ai contenuti specifici di ciascun insegnamento.

The screenshot shows the e-learning platform interface for the Sciences Pedagogiche [F8501R] course. The page is in Italian and features a dark header with a home icon, language selection (Italiano (it)), and a login button. The breadcrumb trail indicates the user is in the Area di Scienze del... / Corso di Laurea M... / Scienze Pedagogic... section. The main content area is titled 'Scienze Pedagogiche [F8501R]' and includes a 'Cattura rettangolare' button. Below the title, there is a section for the 'Presidente del Corso di Laurea' (Prof. Pierangelo Barone) and 'Informazioni generali' (Ordinamento: D.M. 270 /04, Codice: F8501R, Durata corso: 2 anni, Anni Attivi: 1° e 2° anno, Lingua: Italiano). A sidebar on the right lists 'Uffici Amministrativi' (Sedi e Contatti), 'DIPARTIMENTO' (Sito del dipartimento, Docenti del Corso di Laurea), and 'DIDATTICA' (Orario Lezioni, Appelli d'esame). At the bottom, there are two main navigation buttons: 'INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO DI STUDI' and 'INSEGNAMENTI'.

Insegnamenti

La piattaforma è in generale molto importante, perché ciascun docente può caricare all'interno di essa documenti, avvisi, presentazioni o altri materiali utili al fine di sostenere l'esame del proprio insegnamento.

In questo momento particolare, la piattaforma rappresenta il riferimento per poter frequentare i corsi erogati a distanza e per poter sostenere gli esami.

A tal proposito, ciascuno studente è invitato ad ISCRIVERSI ai corsi che intende frequentare nel primo semestre. Questo faciliterà i docenti nell'organizzazione della didattica e permetterà agli iscritti di rimanere aggiornati sulle lezioni e sui materiali a disposizione.

Lezioni

I docenti che svolgeranno la didattica nel primo semestre, potranno optare per lezioni in *sincrono* (utilizzando piattaforme di dialogo a distanza che permetteranno la partecipazione degli studenti) o in *asincrono* (le lezioni verranno caricate sulla piattaforma in forma di video e/o audio e lo studente potrà decidere di fruirne autonomamente).

Esami

Per conoscere sedi e orari dei singoli appelli d'esame si può seguire il seguente link:

<http://www.formazione.unimib.it/didattica/esami/>

N.B. Le iscrizioni aprono 20 giorni prima e chiudono 3 giorni prima della data esame. L'iscrizione agli esami avviene tramite le segreterie online.

Gli esami si svolgeranno ancora a distanza, utilizzando la piattaforma Webex (vedi istruzioni di seguito).

Strumenti di didattica avanzata

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/servizi-webex-e-kaltura>

Per consentire l'attività didattica da remoto si utilizzano principalmente due software:

- **Kaltura** serve per la registrazione delle video lezioni e si integra con la piattaforma di e-learning (utilizzato dai docenti).
- **Cisco Webex** serve per svolgere teleconferenze, meeting, lezioni, riunioni e esami live. Ciascuno studente può accedere a questa piattaforma con le proprie credenziali di Ateneo. Al seguente link sono disponibili le istruzioni: <https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/webex-istruzioni-semplificate>

Suite Google for Education (Google Meet)

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/mail-e-messaggistica/faq-g-suite-education>

Accedendo alla propria casella di posta elettronica di Ateneo o navigando dalla homepage di Google e inserendo le stesse credenziali della casella di posta elettronica di Ateneo, ciascuno studente può accedere alle applicazioni incluse nella Suite Google for Education.

Esse comprendono, tra le altre, Google Meet, che permette di effettuare videoconferenze e l'insieme dei supporti per creare e condividere i materiali di lavoro e modificarli in modo collaborativo (Documenti; Fogli; Presentazioni).

Rosetta Stone (requisito linguistico)

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2513>

Autenticandosi sulla piattaforma e-learning di Ateneo, si può accedere anche al software "Rosetta Stone" per l'apprendimento linguistico. È completamente gratuito e attraverso di esso è possibile esercitare le lingue straniere, seguire corsi e prepararsi per il conseguimento di una certificazione linguistica.

In base al Regolamento didattico 2020/2021 del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche, gli studenti che sono stati ammessi pur non essendo in possesso del requisito linguistico di livello B2 devono acquisirlo entro il primo anno di corso, pena il non sostenimento degli esami del secondo anno.

La piattaforma "Rosetta Stone" consente l'ottenimento del requisito linguistico.

Sevizi bibliotecari

<https://www.biblio.unimib.it/it>

Attraverso le proprie credenziali si accede anche ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, come l'utilizzo della Banche Dati, con le quali reperire articoli, e-book e altri materiali in formato digitale. Inoltre, le credenziali permettono di prenotare libri da prendere in prestito e di rinnovare i propri prestiti.

GESTIONE DELLA CARRIERA

Di seguito vengono date alcune indicazioni relative alla carriera degli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche. Quanto qui contenuto non è esaustivo.

Per approfondimenti e integrazioni si rimanda al *Regolamento Didattico per l'anno accademico 2020/21*, reperibile al seguente link:

<https://www.unimib.it/sites/default/files/regolamenti-didattici/F8501R-2020.pdf>

Segreterie Didattiche

<https://elearning.unimib.it/mod/page/view.php?id=106128>

Le Segreterie Didattiche supportano lo studente nella gestione della propria carriera.

Sono raggiungibili via mail o negli orari di apertura al pubblico consultabili al link sopra indicato¹.

Si ricorda che gli uffici amministrativi rispondono solo a e-mail inviate dalla casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo (USERID@campus.unimib.it) e con un'indicazione chiara del motivo della richiesta nell'oggetto della mail.

Piano di studi

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13577>

Al momento dell'iscrizione, ad ogni studente viene assegnato un piano di studi "statutario". Successivamente (indicativamente, in due finestre temporali, a novembre e marzo) il piano di studi potrà essere integrato e modificato dallo studente stesso.

È importante leggere gli avvisi per conoscere i periodi di presentazione del piano di studi.

Laboratori

Il Corso di Laurea Magistrale prevede la frequenza obbligatoria di tre laboratori, collegati a tre insegnamenti (due afferenti al primo anno, uno afferente al secondo anno). I laboratori sono organizzati in modo da facilitare la frequenza di studenti lavoratori. In ogni caso, sulle 16 ore di laboratorio, sono previste al massimo 4 ore di assenza

È importante leggere gli avvisi contenuti nella piattaforma e-learning per conoscere i periodi di iscrizione ai laboratori. La pagina è in costante aggiornamento.

N.B. Per l'anno accademico 2020/21, in ottemperanza alle restrizioni legate all'emergenza sanitaria, i laboratori si svolgeranno totalmente da remoto.

Tirocini Formativi e di Orientamento (TFO)

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22672>

Questo Corso di Laurea Magistrale prevede il conseguimento di 6 CFU attraverso la frequenza del Tirocinio Formativo di Orientamento. La frequenza è obbligatoria. Gli studenti sono tenuti a frequentare il 75% del monte ore totale e a recuperare le eventuali ore di assenza (max 25%) attraverso attività ad hoc.

Si segnala la presenza di una guida molto dettagliata rivolta a tutti gli studenti e reperibile nella pagina precedentemente indicata ("Handbook TFO 2020.21").

L'e-mail di riferimento per questioni inerenti al TFO è la seguente: tirocini.scienze pedagogiche@unimib.it

L'Ufficio Tirocini si trova presso l'edificio U16. Le responsabili ricevono su appuntamento².

¹ Tenere sempre conto delle eventuali direttive relative all'emergenza sanitaria in caso di accesso all'Ateneo.

² Tenere sempre conto delle eventuali direttive relative all'emergenza sanitaria in caso di accesso all'Ateneo.

ALTRE INFORMAZIONI

Rappresentanza studentesca

<https://www.unimib.it/ateneo/organi/rappresentanze-studentesche>

La rappresentanza studentesca ha il compito di accogliere e portare l'opinione degli studenti all'attenzione dei docenti e/o del consiglio di coordinamento didattico (CCD), nonché di promuovere iniziative di partecipazione attiva alla vita universitaria. Il Dipartimento sostiene fortemente il valore di questa funzione. Le rappresentanti degli studenti e delle studentesse all'interno del Consiglio di Coordinamento Didattico del CdLM in Scienze Pedagogiche attualmente in carica sono:

- Martina Bortolameotti: m.bortolameotti@campus.unimib.it
- Rebecca Coacci: r.coacci@campus.unimib.it
- Francesca Turiano: f.turiano@campus.unimib.it

Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo

<https://www.unimib.it/servizi/bicocca-orienta/servizi-orientamento>

L'Ateneo ha istituito una Rete dei Servizi di Orientamento, coordinati da una Giunta, che ha come obiettivo quello di garantire una risposta integrata e competente alle richieste di orientamento poste dagli studenti nei diversi momenti del loro percorso formativo: in ingresso, in itinere e in uscita.

Offre, inoltre, occasioni di incontro/confronto rivolte a genitori, insegnanti e cittadini per riflettere insieme su come accompagnare le scelte progettuali dei giovani.

L'accesso a tutti i servizi è gratuito. Di seguito si elencano a quelli che possono essere di interesse per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale. Si rimanda al link indicato sopra per approfondire ciascuno di essi.

- **Servizio di Orientamento Studenti**
Il Servizio Orientamento Studenti (SOS) accoglie le future matricole e le guida nella scelta del percorso universitario fornendo loro informazioni su offerta formativa, modalità di ammissione ai corsi, opportunità e servizi offerti dall'Ateneo.
- **Laboratori di orientamento– LAB'O**
Attività di Orientamento formativo facilitate da studenti senior iscritti all'Ateneo con la supervisione della Responsabile Scientifica del Servizio.
- **Life Design Psy-Lab**
Il Servizio offre colloqui di consulenza riservati e gratuiti per rispondere a domande e bisogni psicologici di orientamento e ri-orientamento nel mondo universitario/professionale.
- **Counselling Psicologico per studenti universitari**
Il Servizio offre agli studenti uno spazio di ascolto, riflessione e chiarificazione rispetto ad impasse che interferiscono con il percorso di studi, con le proprie relazioni interpersonali o con il proprio percorso di maturazione.
- **Stage e tirocini (in Italia e all'estero)**
- **Job Placement**
Si occupa di fornire ai propri laureati e laureandi e aziende/enti l'assistenza necessaria per l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso diversi canali e strumenti
- **Disabilità e DSA**
Servizio specifico dell'Ateneo che si rivolge in particolare a future matricole e studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento.
- **Mobilità internazionale**

Tutorato Matricole

<https://www.unimib.it/servizi/tutorato-matricole>

Dall'anno accademico 2020/21 è stato introdotto un servizio di tutorato *peer to peer* svolto da studenti e studentesse seniores (supervisionati/e da un gruppo di Coordinamento) a favore delle matricole.

Le studentesse che svolgono questo incarico per il CdLM in Scienze Pedagogiche sono:

- Valentina Costa: v.costa18@campus.unimib.it
- Elena Mauri: e.mauri28@campus.unimib.it

Software Campus

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/software-campus>

L'Università ha stipulato contratti Campus con importanti produttori per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico ai dipendenti e agli studenti iscritti, con la possibilità di installarli gratuitamente anche sui PC personali (es. pacchetto Office).

Servizio stampanti

http://lib.didattica.unimib.it/?page_id=152

Agli studenti dell'Ateneo è consentita la stampa del materiale didattico (dispense, appunti, esercitazioni ecc.) tramite l'utilizzo delle stampanti presenti nei laboratori informatici. Le quote stampa indicano il numero di pagine cui ogni studente ha diritto nell'arco di un mese ed hanno le seguenti caratteristiche:

- hanno valore massimo di 50 pagine mensili;
- vengono aggiornate a partire dal primo giorno del mese;
- non sono cumulabili, pertanto quando all'inizio del mese le quote vengono resettate, le pagine rimanenti e non utilizzate per la stampa vengono perse.

N.B. La possibilità di usufruire di queste strutture nel periodo di emergenza sanitaria è soggetta alle norme di sicurezza anti-Covid-19.

Presidio Sanitario di Ateneo

<https://www.unimib.it/node/16047>

Vi segnaliamo che l'Ateneo ha attivato un Presidio Sanitario di Ateneo, presso l'Edificio U17 - Piazzetta difesa per le Donne, accanto agli uffici dell'Orientamento Studenti.